

REGULAMIN OCENIANIA W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ STO W SZCZECINKU

Celem regulaminu jest uściślenie zapisów statutowych zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§1

1. Szkolne standardy osiągnięć stworzone zostały w oparciu o zapisy zawarte w **Podstawie programowej** i stanowią punkt wyjścia, przy budowie szkolnego systemu oceniania.
2. Uczeń kończący Społeczną Szkołę Podstawową STO w Szczecinku:
 - 1) **W zakresie wiedzy:**
 - przygotował się do zdania sprawdzianu obejmującego wiadomości i umiejętności z zakresu szkoły podstawowej,
 - korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji.
 - 2) **W zakresie komunikacji:**
 - poprawnie czyta, pisze i komunikuje się w języku ojczystym,
 - potrafi praktycznie wykorzystać zdobyte umiejętności z języka angielskiego w określonych sytuacjach życiowych
 - posługuje się technologią informacyjną.
 - 3) **W zakresie funkcjonowania w grupie:**
 - dyskutuje i broni własnych racji,
 - jest dobrym organizatorem,
 - osiągnął sukces organizacyjny, naukowy, artystyczny lub sportowy,
 - wpłynął pozytywnie na rozwój klasy lub szkoły,
 - przynajmniej raz reprezentował klasę, szkołę lub grupę koleżeńską.
 - 4) **W zakresie realizacji życiowej:**
 - ma poczucie własnej wartości,
 - rozwija zdolności w wybranej przez siebie dziedzinie,
 - konstruktywnie reaguje na sugestie i krytykę,
 - postępuje zgodnie z zasadami zdrowego stylu życia.
 - 5) **W zakresie życia społecznego:**
 - zna zasady dobrych obyczajów i kultury bycia,
 - postępuje według utrwalonych wartości moralnych i duchowych, jest odpowiedzialny, uczciwy, tolerancyjny i wrażliwy na potrzeby innych,
 - ma poczucie własnej wartości,
 - zna i propaguje tradycje kulturowe i historyczne własnego regionu.

§2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2. ustalanie kryteriów zachowania;
- 3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i formach przyjętych w Społecznej Szkole Podstawowej STO;
- 4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia;
- 5. ustalanie rocznych, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§4

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- a) śródrocznej i rocznej
- b) końcowej.

- 1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego; w ostatnim tygodniu pierwszego i drugiego semestru (w dwóch semestrach).
- 2. Oceny śródroczne \ roczne wystawiane są na tydzień przed śródrocznym \ rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli.

§5

1. Ocenianie obejmuje przyrost wiedzy i umiejętności według kryteriów określonych przedmiotowymi systemami oceniania.
2. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w szkole i poza nią (patrz §13).
3. Ocenianiu podlegają odpowiedzi ustne, prace pisemne (testy, sprawdziany, prace klasowe), zadania domowe, różne formy aktywności na lekcji, a także prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń.
4. Oceny są uzasadniane przez nauczyciela w formie ustnej lub pisemnej.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniom, jego rodzicom (prawnym opiekunom), sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inną dokumentację dotyczącą jego oceniania. Udostępnianie uczniom odbywa się na lekcji dotyczącej omówienia danej pracy pisemnej, a rodzicom na wywiadówce lub umówionym wcześniej spotkaniu.

§6

1. Każdą pracę klasową (tj. obejmującą materiał co najmniej jednego działu (również w formie testu) musi być zapowiedziana i zapisana w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Prace klasowe muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową.
3. Sprawdziany, czyli prace obejmujące materiał powyżej trzech lekcji, ale mniej niż jeden dział, muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku elektronicznym najpóźniej na lekcji danego przedmiotu poprzedzającej sprawdzian.
4. W ciągu dnia może być tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy prace klasowe.
5. Kartkówki, czyli prace obejmujące materiał od jednej do trzech ostatnich lekcji nie muszą być zapowiedziane, ich liczba w ciągu dnia i tygodnia jest dowolna.
6. Prace klasowe, sprawdziany i kartkówki muszą być sprawdzone przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni.

§7

1. Uczniowie mają prawo do poprawiania niekorzystnych wyników prac klasowych i sprawdzianów oraz sprawdzianów z wychowania fizycznego w terminie 2 tygodni od uzyskania tej oceny. W takim samym terminie można poprawić również jedną kartkówkę w semestrze – o ile przedmiotowy system oceniania nie stanowi inaczej.
2. Do poprawy każdej pracy lub sprawdzianu można przystąpić tylko jeden raz.
3. Uczeń, który z powodu nieobecności lub nieprzygotowania po długiej nieobecności w szkole, nie pisał pracy klasowej względnie sprawdzianu lub nie uczestniczył w sprawdzianie z wychowania fizycznego jest zobowiązany do zaliczenia ich w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu.
4. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do lekcji:
 - a) po długiej usprawiedliwionej nieobecności (przynajmniej 1 tydzień)
 - b) w przypadku zdarzeń losowych, usprawiedliwionych przez rodziców przed zajęciami.

5. Braki wynikające z nieobecności na zajęciach muszą zostać uzupełnione pod kierunkiem nauczyciela przedmiotu i w terminie przez niego wyznaczonym..

§8

1. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach, postawie i wynikach w nauce ucznia:
 - a) a) na bieżąco poprzez system dziennika elektronicznego,
 - b) b) ustnie podczas konsultacji i spotkań z rodzicami,
 - c) c) telefonicznie w sytuacjach szczególnych,
 - c) w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem z jednego lub więcej przedmiotów – w formie pisemnej jako wiadomość w systemie dziennika elektronicznego na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli.
2. Za przekazanie informacji wym. w ust 1 odpowiada nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca.
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli rodzice zostają poinformowani przez nauczycieli i wychowawcę o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:
 - w trakcie zebrań z rodzicami lub
 - poprzez wpisanie proponowanej oceny do dziennika elektronicznego przez nauczyciela przedmiotu (ocena z przedmiotu) i wychowawcę (ocena zachowania).

§9

1. Informacje o uczniu oraz jego postępach w nauce są dokumentowane:
 - a) w dzienniku elektronicznym
 - b) w arkuszach ocen

§10

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji w szkole programu nauczania ,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych przyjętym programem nauczania wyrażony jest w stopniach szkolnych (zwanych dalej stopniami)
3. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- a) cząstkowe, wystawiane w oparciu o przedmiotowe systemy oceniania i określają poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania według następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa
niedostateczny	1
dopuszczający	2
dopuszczający plus	2+
dostateczny	3
dostateczny plus	3+
dobry	4
dobry plus	4+
bardzo dobry	5
bardzo dobry plus	5+
celujący	6

Przy ocenie aktywności ucznia dopuszcza się w przedmiotowych systemach oceniania możliwość stosowania znaków „+”, „-”.

Ocenom cząstkowym zostały przypisane odpowiednie wagi i kategorie:

- prace klasowe i testy obejmujące materiał co najmniej jednego działu – waga 5
- sprawdziany obejmujące materiał powyżej trzech lekcji – waga 4
- kartkówki obejmujące materiał co najwyżej trzech lekcji – waga 3
- odpowiedzi ustne – waga 3
- prace dodatkowe – waga 2
- prace dodatkowe o wysokim stopniu trudności – waga 4
- prace długoterminowe – waga 3
- aktywność (bieżąca aktywność na lekcji, wykonywanie dodatkowych prac, pomocy, praca w grupie itp.) – waga 2
- prace domowe – waga 1
- udział w konkursach- waga 1 – 5 w zależności od etapu, stopnia trudności, osiągnięć i zaangażowania ucznia (konkurs szkolny – waga 1, rejonowy – waga 3, wojewódzki i krajowy – waga 5)

W przypadku poprawiania pracy pisemnej:

- nie wpisuje się oceny za poprawę, gdy jest ona niższa lub równa poprawianej
- waga oceny za poprawę jest większa o 3 od wagi oceny poprawianej (poprawa pracy klasowej – waga 8, poprawa sprawdzianu – waga 7, poprawa kartkówki – waga 6)

Kategorie ocen i przypisane im wagi nie ujęte w tym zestawieniu, dostosowane do specyfiki danego przedmiotu, znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.

Punkty uzyskane z prac klasowych, testów i sprawdzianów obejmujących materiał powyżej trzech lekcji przeliczane są na oceny z zastosowaniem następującej skali procentowej:

uzyskany procent punktów	0% - 29%	30% - 39%	40% - 49%	50% - 59%	60% - 69%	70% - 76%	77% - 82%	83% - 88%	89% - 94%	95% - 100
ocena	1	2	2+	3	3+	4	4+	5	5+	6

Punkty uzyskane z kartkówek przeliczane są na oceny z zastosowaniem następującej skali procentowej:

uzyskany procent punktów	0% - 39%	40% - 49%	50% - 56%	57% - 66%	67% - 73%	74% - 83%	84% - 90%	91% - 100%
ocena	1	2	2+	3	3+	4	4+	5

b) śródroczne/roczne, wystawiane w oparciu o ogólne wymagania edukacyjne i określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych programem nauczania przedmiotu na dany semestr \ rok według następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1	niedostateczny	1	ndst
2	dopuszczający	2	dop
3	dostateczny	3	dst
4	dobry	4	db
5	bardzo dobry	5	bdb
6	celujący	6	cel

Stopnie śródroczne\ roczne są wystawiane na podstawie średniej ważonej wynikającej bezpośrednio z systemu wag przypisanych ocenom cząstkowym z poszczególnych przedmiotów

Nauczyciel, wystawiając ocenę śródroczną lub roczną stosuje zasadę zaokrąglania średniej ważonej

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Zakres średnich
1	niedostateczny	1	poniżej 1,50
2	dopuszczający	2	1,50 – 2,59
3	dostateczny	3	2,60 – 3,59
4	dobry	4	3,60 – 4,59
5	bardzo dobry	5	4,60 – 5,39
6	celujący	6	5,40 – 6,0

Nauczyciel wystawia ocenę roczną, biorąc pod uwagę średnią ważoną ze wszystkich ocen cząstkowych z całego roku szkolnego.

§11 Nauczyciel

1. Wymagania edukacyjne oparte są na podstawach programowych oraz na wymaganiach egzaminacyjnych i określają, jakie zadania i w jakiej ilości powinien rozwiązać uczeń realizujący dany program.
2. Ustala się następujące ogólne wymagania edukacyjne:
 - a) na ocenę celującą tzw. wymagania wykraczające (W) obejmują wiadomości i umiejętności:
 - o wysokim stopniu złożoności;
 - twórcze naukowo;
 - umiejscowione z dala od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym.
 - b) na ocenę bardzo dobrą tzw. wymagania dopełniające (D) obejmują wiadomości i umiejętności:
 - trudne do opanowania;
 - pozwalające na samodzielne rozwiązywanie (wykonywanie) zadań teoretycznych lub praktycznych w nowych sytuacjach;
 - wyspecjalizowane dla danego kierunku;
 - c) na ocenę dobrą tzw. wymagania rozszerzone (R) obejmują wiadomości i umiejętności:
 - umiarkowanie trudne;
 - pozwalające na samodzielne rozwiązywanie (wykonywanie) typowych zadań teoretycznych lub praktycznych;
 - przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce;
 - bezpośrednio użyteczne w życiu.
 - d) na ocenę dostateczną tzw. wymagania podstawowe (P) obejmują wiadomości i umiejętności:
 - stosunkowo łatwe do opanowania;
 - pozwalające na rozwiązywanie (wykonywanie) typowych zadań praktycznych

- lub teoretycznych o średnim stopniu trudności;
-bezpośrednio użyteczne w dalszej nauce i w życiu pozaszkolnym.
e) na ocenę dopuszczającą tzw. wymagania konieczne (K) obejmują wiadomości i umiejętności:
- elementarne;
- pozwalające na rozwiązywanie (wykonywanie) zadań teoretycznych lub praktycznych o niewielkim stopniu trudności;
- niezbędne w dalszej nauce i życiu pozaszkolnym człowieka
f) na ocenę niedostateczną uczeń nie osiągnął wymagań koniecznych.

§12

- 1.Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o respektowaniu przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a także przestrzeganiu Statutu i Regulaminu Szkoły.
- 2.Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a)wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b)postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c)dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d)dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e)dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g)okazywanie szacunku innym osobom

- 3.Zachowanie ucznia ocenia się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne

a) wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- sumiennie uczęszcza do szkoły i nie opuszcza więcej niż 1 godzinę lekcyjną w trakcie semestru bez usprawiedliwienia;
- zawsze z szacunkiem odnosi się do innych osób;
- szanuje swoje rzeczy i majątek szkoły;
- jest życzliwy i otwarty na potrzeby innych ludzi;
- chętnie podejmuje się prac na rzecz szkoły i klasy i wykazuje się inicjatywą społeczną wzbogacającą życie szkoły i przynoszącą pożytek społeczności szkolnej;
- godnie reprezentuje szkołę w zawodach i konkursach;
- nie ma żadnej nagany

b) bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- sumiennie uczęszcza do szkoły i nie opuszcza więcej niż 3 godziny lekcyjne w trakcie semestru bez usprawiedliwienia;
- szanuje swoje rzeczy i majątek szkoły;
- jest życzliwy i otwarty na potrzeby innych ludzi;
- chętnie podejmuje się prac na rzecz szkoły i klasy;
- bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- prowadzi higieniczny tryb życia i nie ulega nałogom.
- nie ma nagany dyrektora

c) dobre otrzymuje uczeń, który:

- sumiennie uczęszcza do szkoły i nie opuszcza więcej niż 8 godzin lekcyjnych w trakcie semestru bez usprawiedliwienia;
- szanuje swoje rzeczy i majątek szkoły;
- potrafi odpowiednio zachowywać się trakcie zajęć i różnych uroczystości;
- stara się zachowywać kulturalnie zarówno w szkole jak i poza nią
- prowadzi higieniczny tryb życia i nie ulega nałogom.

d) poprawne otrzymuje uczeń, który:

- sumiennie uczęszcza do szkoły i nie opuszcza więcej niż 20 godzin lekcyjnych w trakcie semestru bez usprawiedliwienia;
- nie niszczy majątku szkoły, ale nie zawsze dba o porządek;
- na ogół poprawnie zachowuje się w szkole jak i poza nią;
- lekceważy obowiązki szkolne;
- prowadzi higieniczny tryb życia i nie ulega nałogom.

e) nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- opuszcza więcej niż 20 godzin lekcyjnych w trakcie semestru bez usprawiedliwienia;
- zakłóca przebieg zajęć lub imprez szkolnych;
- lekceważy podstawowe obowiązki
- swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób;
- zachowuje się niekulturalnie zarówno w szkole jak i poza nią

f) naganne otrzymuje uczeń, który:

- niemal nigdy nie pamięta o zwrotach grzecznościowych;
- jest wulgarny i agresywny;
- nie dba o porządek w miejscu pracy;
- zakłóca przebieg zajęć lub imprez szkolnych;
- lekceważy podstawowe obowiązki;
- zachowuje się naganie w szkole jak i poza nią;
- celowo niszczy pracę innych lub przeszkadza innym w wywiązywaniu się z przyjętych zobowiązań;
- (*)wchodzi w konflikt z prawem;

- ulega nałogom.

4. Uwagi do kryteriów oceny zachowania:

- a) przy ocenie zachowania przyjmuje się przelicznik: 3 nieusprawiedliwione spóźnienia są równoważne 1 opuszczonej bez usprawiedliwienia godzinie lekcyjnej. Osobą usprawiedliwiającą jest wychowawca klasy, dyrektor lub wicedyrektor;
- b) uczeń otrzymuje naganę za rażące łamanie regulaminu szkoły
- c) uczeń za pięciokrotny brak stroju szkolnego otrzymuje naganę wychowawcy, a po kolejnych pięciu naganę dyrektora;
- d) warunkiem koniecznym otrzymania odpowiedniej oceny jest nieprzekroczenie wyznaczonego limitu godzin nieusprawiedliwionych.

§13

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
3. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania

§14

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z procedurą opisaną w ustawie. Egzaminem klasyfikacyjnym objęci są uczniowie:
 - a) Spełniający obowiązek szkolny poza szkołą,
 - b) Nieklassyfikowani z jednego lub więcej zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze,
 - c) Objęci indywidualnym tokiem nauki, uczniowie przechodzący z innych szkół, którzy nie ukończyli cyklu nauczania z poszczególnych przedmiotów nieobjętych nauką w klasie, do której przechodzą.
2. Egzamin przeprowadza komisja składająca się z 2 nauczycieli danego przedmiotu (jeden z nauczycieli może być nauczycielem przedmiotu pokrewnego) powołana przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną lub formę ćwiczeń praktycznych (wf, informatyka)
4. Ocenę ustala komisja, przy czym gdy jest to ocena końcowa z przedmiotu – należy wziąć pod uwagę ocenę z danego przedmiotu wystawioną na ostatnim świadectwie szkolnym ucznia.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do

- a. dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o których mowa w p.6 przeprowadza się zgodnie z procedurami opisanymi w ustawie o systemie oświaty.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Nauczycieli może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin poprawkowy ma formę pisemną i ustną (praktyczną – wfi i informatyka) przeprowadza się go zgodnie z procedurami opisanymi w ustawie o systemie oświaty.
10. Na wniosek ucznia, rodzica/prawnego opiekuna dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiadomości jest udostępniana zainteresowanym, którzy mogą przejrzeć ją w budynku szkoły w ustalonym z dyrektorem terminie.

Postanowienia końcowe.

§ 15

Regulamin szkoły nie jest dokumentem zamkniętym. Nowelizacja dokonywana jest w miarę potrzeb przez Radę Nauczycieli.

§ 16

Do regulaminu szkoły mogą być wprowadzone uzupełnienia i problemy, które wynikną z nowych dokumentów Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, corocznych instrukcji w sprawie kształcenia i wychowania, czy innych zarządzeń.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.